

Утверждаю:
заведующий ГБДОУ
«Детский сад №14
«Звездочка» г. Назрань
Х.Г.Аушева _____

Положение о порядке взимания родительской платы ГБДОУ «Детский сад № 14 «Звездочка» г. Назрань

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», в целях улучшения условий содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком), Постановлением от «15» июля 2014 г. № 133 г. Магас «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Родительская плата

2.2. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающих дошкольные учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) состоит из платы за содержание ребенка и платы за питание ребенка.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается Постановлением от 15 июля 2014 г. № 133 г. Магас.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ взимается на основании договора (Приложение) между ГБДОУ –«Детский сад № 14 «Звездочка» г. Назрань и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего государственное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- государственные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет ГБДОУ - «Детский сад № 14 «Звездочка» г. Назрань по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДООУ ввиду закрытия его на ремонтные работы.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через банк.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ возлагается на его руководителя.

3.11. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с ограниченными возможностями здоровья, посещающего государственные дошкольные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

3.12. Установить льготную категорию родителей для уменьшения платы на 50%: с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей

3.13. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы по пункту 3.12. принимается приказом заведующего ГБДОУ - «Детский сад № 14 «Звездочка» г. Назрань после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;
- справка о составе семьи.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов ГБДОУ – «Детский сад № 14 «Звездочка» г. Назрань.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.4. Поставка продуктов питания производится на основании договора или государственного контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждого государственного дошкольного образовательного учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на ДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

Порядок

Начисления и взиманий родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Максимальная стоимость одного дня пребывания в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования не может превышать 80 рублей.
2. В целях сохранения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан установить:
 - 2.1. За присмотр и уход за детьми- инвалидам; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается
 - 2.2. Родительскую плату в размере **80%** от установленной родительской платы за содержание детей в государственных образовательных организациях, реализующие образовательную программу дошкольного образования родителям (их законным представителям) имеющих **5 и более детей.**
3. Право на получение льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей), возникает у родителей (законных представителей) с подачи заявления и представления документов в государственную образовательную организацию, справку о составе семьи, свидетельства о рождении ребенка, справка из органа попечительства, справки учреждения медико-социальной экспертизы, заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии либо справки медицинского учреждения наличия заболевания.
4. Заявления с предоставлением необходимых документов направляется руководством государственной образовательной организации, которых регистрирует в журнале регистрации и в течении 10 рабочих дней издает приказ по организации о предоставления льгот по оплате за присмотр и уход в государственной образовательной организации данному заявлению.
5. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми государственных образовательных организациях является предоставление заявления недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов.
6. Родитель (законный представитель) обязан в течении 10 рабочих дней в письменной форме известить руководителя государственной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекующих прекращение предоставления льготы по оплате и присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

7. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, входит:
 - 7.1. Оплата труда начисления на оплату труда- в части оплаты обслуживающее персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком(младший воспитатель, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочих кухни, заведующих складом, грузчик, сторож, медсестра, дворник).
 - 7.2. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра ухода за ребенком(продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, столовая посуда, оборудование для кухни).
8. Отсутствие ребенка в дошкольной образовательной организации без уважительной причины не является основанием для освобождения от родительской платы. К уважительным причинам отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации относятся пропуски по болезни ребенка(согласно предоставленной медицинской справке), по причине карантина, в период отпуска родителей, по заявлению родителей, закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы).
9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, начисляется за текущий месяц. Перерасчет оплаченной суммы родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал соответствующую образовательную организацию, производится в следующем месяце.
10. Начисление родительской платы за содержание ребенка в государственной образовательной организации производится бухгалтером организации в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы организации и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц, утвержденному руководителем организации.
11. Родительская плата за содержание ребенка в государственной образовательной организации вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца.
12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:
 - 12.1. 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях на первого ребенка;
 - 12.2. 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - 12.3. 70% размера такой платы на третьего на ребенка и последующих детей.
13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей),

внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей

государственной образовательной организации.

14. Для получения компенсации родителей (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

14.1. заявление о назначении компенсации на имя руководителя государственной образовательной организации с указанием лицевого счета заявителя;

14.2. копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

14.3. копия документов, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала).

15. Государственной образовательной организацией в течение 10 дней производится расчет, начисления и перечисление компенсации путем зачисления на лицевой счет получателя, после получения документов, подтверждающих внесение всей начисленной суммы родительской платы родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.